

Prot. n.7377A35

Bologna, 22/10/2013

Agli Incaricati di vigilanza

All'Albo

Al D.S.G.A.

Oggetto: Divieto di fumo. Accertamento, contestazione e verbalizzazione - indicazioni operative.

Si forniscono le seguenti indicazioni operative per lo svolgimento dell'incarico di vigilanza relativo al divieto di fumo:

- le SS.LL. dovranno esibire al trasgressore il decreto di incarico ricevuto e a richiesta un documento di identità personale;
- accertata la violazione, si procede alla redazione del verbale di contestazione, alla presenza del trasgressore che deve essere informato sulla possibilità di mettere dichiarazioni a verbale;
- l'ammontare della sanzione minima è di euro 27,50, fino ad un massimo di €. 275,00 raddoppiata in caso di presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni. Si consiglia di richiedere agli interessati la conferma dello stato di gravidanza o l'età dei bambini;
- in caso di recidiva la sanzione sarà automaticamente raddoppiata rispetto alla volta precedente fino al raggiungimento della sanzione massima;
- il verbale va redatto in triplice copia firmato dal trasgressore e dall'accertante, una copia va consegnata al trasgressore stesso e le altre due vanno riconsegnate all'ufficio tecnico della scuola;
- al trasgressore va consegnata un bollettino di c/c postale n.14236400 intestato all'Istituto Superiore Liceo Artistico F.Arcangeli-Istituto d'Arte per semplificare le modalità di pagamento della sanzione e va ricordato di far avere o di esibire copia dell'avvenuto pagamento all'ufficio economato dell'Istituto;
- Può succedere che il trasgressore non intenda presenziare alla redazione del verbale e si allontani oppure non intenda sottoscrivere il verbale stesso e prenderne copia: in tal caso è necessario accertarsi delle corrette generalità per procedere poi alla redazione del verbale stesso, nel quale vanno indicati tali ulteriori fatti, se avvenuti, che sarà notificato al domicilio dell'interessato, a cura dell'ufficio di Segreteria.
- Qualora il trasgressore non intenda dichiarare le proprie generalità, si procederà d'ufficio ad acquisirle, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall'accertante stesso o da altri presenti al fatto.
- Unitamente alla copia (o alle copie se il trasgressore non ha voluto firmare o prendere la propria copia), le SS.LL. rimetteranno la scheda riassuntiva del verbale o dei verbali fatti.
- le SS.LL. avranno cura di conservare la documentazione relativa alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori in apposito cassetto o armadio, assicurando il rispetto delle disposizioni previste in materia di trattamento di dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Cristina Casali