

INFORMA COMITATO GENITORI

La Dirigente Scolastica risponde alle domande poste dai Genitori nella Assemblea del Comitato Genitori del 04/03/2017.

- I criteri di valutazione generali sono nel PTOF (piano triennale offerta formativa) della Scuola e consultabili sul Sito del Liceo www.liceoarcangeli.gov.it ed ogni gruppo disciplinare, nella cornice generale di questi, ha elaborato i propri criteri e modelli di *griglia di correzione*.

- Gli addetti della Squadra Sicurezza del Liceo sono 16 formati al *primo soccorso* e 19 formati alla *prevenzione incendi* (Tra Docenti, Impiegati e Collaboratori), sono presenti 4 Cassettine del Pronto Soccorso alla sede di via Marchetti ed 1 alla sede di via Varthema e che ad ogni piano sono esposte *mappe* indicanti addetti e tipo di formazione.

- I guanti e le mascherine per le attività di Laboratorio sono fornite dal Liceo e gli Studenti possono chiederle al proprio Docente.

- Per favorire la celerità nel rilascio della Verifiche scritte occorre usare l'allegato modulo accesso agli atti amministrativi e, una volta compilato, darlo al proprio figlio che lo inoltri alla Segreteria la quale procederà a contattare il relativo Docente ed a richiedere la firma della Preside.

- Col Bilancio Consuntivo sarà possibile leggere sul Sito della Scuola (Allegato L) www.liceoarcangeli.gov.it le voci riguardanti le spese sostenute dal Liceo grazie al Contributo Volontario Famiglie.

INOLTRE:

- **Sabato 01/04/2017**, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, ci sarà la prima delle Giornate del Decoro (Pulizia di aree aperte interne e circostanti sede Liceo) per la quale il materiale verrà fornito dalla scuola e, oltre alla partecipazione di alcuni Docenti e Studenti organizzata dalla Dirigente, si richiede la partecipazione dei Genitori da comunicare scrivendo alla mail genitori.isart2017@gmail.com

- In occasione della Mostra dell'Artista Piero Copertini (ex Docente del Liceo scomparso), per il Banchetto CG di **Venerdì 07/04/2017** dalle 17,00 alle 19,00 si richiede un aiuto nella gestione e per questo si invitano i Genitori a contattarci alla mail genitori.isart2017@gmail.com

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (Prov. _____) e residente a _____

(Prov. _____) in Via/Piazza _____

n° tel. _____/_____ tipo e n. documento _____

in qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto, per esempio: diretto interessato, portatore di interesse pubblico o diffuso, ecc.):

genitore dell'alunno/a _____ classe _____

RICHIESTE

consultazione (**accesso informale**)

di ottenere copia

dei seguenti documenti (la descrizione deve contenere tutti gli estremi per identificare il documento):

***Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto mediante applicazione di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a Euro 0,26 per ogni quattro fogli in formato A4 o frazione di quattro.**

Data _____ Firma del richiedente _____

Si attesta che il/la sig./sig.ra _____ ha presentato istanza di accesso

ai documenti amministrativi in data _____ prot.n. _____

Il responsabile del procedimento

Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente la stessa si intende rifiutata.

E' data facoltà al richiedente di proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione del provvedimento ovvero, decorrenti dalla data in cui è maturato il silenzio rifiuto di cui al comma 4 dell'art. 25 della L. 241/90.

E' ammessa altresì negli stessi termini la richiesta di riesame della determinazione al difensore civico competente.

* Il pagamento delle copie viene effettuato mediante apposizione di marche da bollo ordinarie da annullare a cura dell'ufficio che rilascia gli atti(euro 0,26 ogni quattro facciate in formato A4 o frazione di quattro del documento riprodotto)