



L. ARTISTICO LICEO F. ARCANGELI
Via Marchetti, 22 - 40137 Bologna
C. M. BOSL02000A - C. F. 91370190372
Tel. 0514453612 - Fax 0514453658

www.liceoarcangeli.edu.it - email: bosl02000a@istruzione.it
pec: bosl02000a@pec.istruzione.it



Protocollo e data (vedi segnatura)

Ai dipendenti
Falco Anna
Marziali Marcella
Repaci Giuseppe
Codarin Maria Cristina

Al sito web
Albo on line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Decreto di nomina del "Gruppo di supporto tecnico al RUP" nell'ambito del progetto** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi CUP: F34D23000490006

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17800

Titolo DIGITAL IsART_4.0

CUP: F34D23000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001, in particolare gli articoli 7 e 25; VISTO il T.U. 297/1994;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il D.P.R. 275/99 recante "norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTI i CCNL scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;

CONSIDERATO l'art. 24 del D.L. 152 del 06/11/2021;

VISTA la nota del MIUR di cui al protocollo n. 61 del 12/05/2022 recante "programma Scuola digitale 2022-2026";

VISTO il Decreto MIUR n. 161 del 14/06/2022 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero mpi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000218.08-08- 2022 e i relativi allegati;

VISTO il progetto dell'Istituto denominato "DIGITAL IsART_4.0", nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – "Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi ,finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività "Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Investimento 3.2 Scuole 4.0 Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi - del 17/03/2023 prot. n. AOOGABM46279

VISTO le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. mpi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. mpi. AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE le circolari n. 4 del 18/01/2022, n. 29 del 26/07/2022 e n. 30 e relativi allegati del 11/08/2022 del Ministero Economie e Finanze - RTS, contenenti Linee Guida per l'attuazione del PNRR e per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR

CONSIDERATI il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano di Miglioramento (PDM), la Rendicontazione Sociale;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'istituto;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.2 Scuola 4.0;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF Collegio dei docenti n. 3 del 24/02/2023 e Consiglio di Istituto n.2 del 27/02/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 08/02/2023;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 5777/6.3 del 27/03/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Decreto n.10170 del 29.05.2023 l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di quattro incarichi di **"Gruppo di supporto tecnico al RUP"** del progetto MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi CUP: F34D23000490006, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 10173 in data 29.05.23;

VISTO il Verbale della commissione di valutazione prot. n.10531 del 07/06/2023;

VISTA la graduatoria formulata prot.n. 10535 del 07.06.2023;

VISTA l'individuazione dei sig.ri **Falco Anna, Marziali Marcella, Repaci Giuseppe, Codarin Maria Cristina;**

CONSIDERATO che i dipendenti risultano essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

VISTE le dichiarazioni rese dai dipendenti Falco Anna, Marziali Marcella, Repaci Giuseppe, Codarin Maria Cristina ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi per l'incarico di Esperto per attività di collaudo tecnico amministrativo;

CONSIDERATO che i beneficiari dell'incarico risultano essere dipendenti di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i dipendenti Falco Anna, Marziali Marcella, Repaci Giuseppe, Codarin Maria Cristina vengono nominati per attività di "Gruppo di supporto tecnico al RUP", e sono incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VALUTATO che il DSGA in indirizzo, vista l'unicità della figura professionale, possa essere individuato direttamente quale componente del gruppo operativo di progetto, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

DECRETA

la nomina del **“Gruppo di supporto tecnico al RUP”** per lo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto PNRR Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CUP: F34D23000490006 del personale scolastico di seguito indicato e di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico:

Cognome nome	ore	Importo lordo stato
Falco Anna	40	769,60
Marziali Marcella	75	1.443,00
Repaci Giuseppe	27	519,48
Codarin Maria Cristina	75	1.443,00

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento alle S.V. delle attività specifiche di competenza del **“Gruppo di supporto tecnico al RUP”** per il progetto in oggetto.

In particolare l’oggetto dell’incarico sarà:

- Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l’acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.
- Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- Controlla la documentazione amministrativa.
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all’aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- Fornisce consulenza tecnica, giuridica e specialistica al DS/project manager.

Per lo svolgimento di tali incarichi, sarà previsto il compenso orario previsto dal CCNL vigente in relazione al numero massimo di ore assegnate.

Gli incarichi decorrono dalla data della presente nomina e hanno come termine finale il 31/12/2024;

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da apposito time sheet; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente atto, immediatamente esecutivo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceoarcangeli.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Diana
(Documento firmato digitalmente)