

## ALLEGATO 2

### VADEMECUM PER DOCENTI RELATIVO AD ALUNNI CHE VOGLIANO EFFETTUARE MOBILITÀ ALL'ESTERO

Nel caso un vostro studente voglia effettuare una mobilità in una scuola all'estero, prima di iniziare la pratica è necessaria una franca valutazione dei suoi risultati scolastici, alla luce delle specificità della nostra offerta formativa. In questa riflessione è molto importante il coinvolgimento dei **docenti d'indirizzo**, perché la nostra offerta formativa e la pratica laboratoriale non è presente nelle scuole superiori all'estero di solito scelte.

#### PRIMA DELLA PARTENZA:

- a seguito di una prima valutazione, il Coordinatore di classe riceverà indicazioni dall'alunno su quanto tempo voglia trascorrere nella scuola all'estero: trimestre, quadrimestre, intero a.s.
- eventuali mobilità con tempi non coincidenti con il calendario scolastico italiano, dovranno essere valutate e autorizzate caso per caso dalla Dirigente Scolastica.
- solo successivamente, ricevute eventuali autorizzazioni dalla Dirigente Scolastica, lo studente potrà iniziare la fase organizzativa vera e propria con un'agenzia o autonomamente con la propria famiglia. Non è previsto un intervento da parte della scuola o dei docenti in questa fase
- eventuali richieste di produzioni di testi scritti o orali da certificare a cura dei docenti del Consiglio classe che indichino il livello di competenza linguistica, la motivazione o altro, devono essere formulate con il dovuto anticipo utilizzando canali ufficiali: l'email istituzionale del docente interessato, il Coordinatore e [bosl02000a@istruzione.it](mailto:bosl02000a@istruzione.it) per protocollare la richiesta
- non appena sarà noto il paese (in alcuni casi la scelta viene formalizzata successivamente), dati quali indirizzo della scuola all'estero e altre informazioni devono essere comunicate da studente e famiglia a [bosl02000a@istruzione.it](mailto:bosl02000a@istruzione.it), con oggetto Mobilità alunni all'estero e p.c. al Coordinatore
- lo studente riceverà il **Patto formativo** che prevede che debba tenere costanti contatti con il Coordinatore di classe durante il la mobilità, l'obbligo di seguire i corsi nella scuola all'estero, sostenere eventuali esami e inviare **due brevi relazioni** nel corso dell'anno (una a quadrimestre) con le materie studiate, i metodi di verifica e valutazione, le attività extracurricolari ecc. Il **Patto formativo** verrà firmato da tutte le parti e protocollato

#### DOPO LA PARTENZA

- il Coordinatore terrà i contatti con l'alunno durante tutta la mobilità, ricevendo notizie e una breve relazione a quadrimestre che condividerà con i colleghi in occasione dei cdc, con verbalizzazione di una sintesi delle notizie ricevute
- al termine della mobilità la scuola ospitante invierà la propria pagella (*transcript of credits*) con traduzione giurata in italiano prodotta a cura della famiglia e inviata a [bosl02000a@istruzione.it](mailto:bosl02000a@istruzione.it)
- **entro il 15 luglio** lo studente a [bosl02000a@istruzione.it](mailto:bosl02000a@istruzione.it) e al Coordinatore di classe) la **relazione riassuntiva** dell'esperienza all'estero. In questo modo il cdc disporrà di tutta la documentazione necessaria per lo scrutinio di settembre (pagella e relazione).

#### AL RIENTRO

- lo studente contatterà il Coordinatore per accordi sui contenuti **imprescindibili** del programma di quarta da preparare per il colloquio pluridisciplinare. Nei cdc di maggio/giugno il Coordinatore riceverà indicazioni dai colleghi su tali contenuti e sulle richieste dei docenti di indirizzo che, verbalizzate, saranno immediatamente trasmesse allo studente dal Coordinatore
- a settembre, nel periodo dei recuperi dei debiti, con calendario stabilito dalla scuola, lo studente sosterrà una prova scritta di Italiano e il colloquio pluridisciplinare
- durante lo scrutinio di settembre il cdc attribuirà il credito per la classe quarta secondo le tabelle ministeriali, riferendosi alle valutazioni della scuola ospitante (voto di condotta compreso) e al colloquio pluridisciplinare. Le ore di PCTO verranno così attribuite: 35 (per l'intero a.s. all'estero) o 20 (per un solo trimestre o quadrimestre all'estero).